

勤務証明書

氏名	保育園名	アマナ保育園
住所	児童氏名	西暦 年 月 日
電話	及び	西暦 年 月 日
児童との続柄 父・母・その他 ()	生年月日	西暦 年 月 日

上記の者について、次のとおり勤務していることを証明します。

勤務先名称 及び所在地	名称	所在地	電話
勤務開始 (採用) 年月日	西暦 年 月 日 (期限が決まっている場合 年 月 日まで)		
雇用形態	常勤・非常勤・派遣・パート・アルバイト・その他 ()		
仕事内容			
勤務時間 A・Bどちらかに 記入してください	A	曜日・時間	平日 時 分～ 時 分 <input type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 月 回
		固定勤務 の場合	土曜 時 分～ 時 分 <input type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 月 回 日祝 時 分～ 時 分 <input type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 月 回
	B	変則勤務 (シフト制) の場合	時 分～ 時 分 週 () 時間勤務 時 分～ 時 分 一日 () 時間勤務 時 分～ 時 分
		日曜祝日勤務の可能性 (休日保育利用予定のある場合)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
勤務日数 (雇用契約上)	<input type="checkbox"/> 月に 日勤務 <input type="checkbox"/> 週に 日勤務	休日	<input type="checkbox"/> 定休日 () 曜日 <input type="checkbox"/> 不定期 ()
源泉徴収の有無	有 ・ 無	社会保険の適用	有 ・ 無
育児休業期間	現在育児休業中の場合、記入してください。 20 年 月 日 ～ 20 年 月 日		
育児休業復帰年月日	現に育児休業から復帰した年月日 (直近のもの) を記入してください。 20 年 月 日		

保育所入所が決まり次第、すぐに職場復帰できる場合は左記に をお願いします。

(証明日) 20 年 月 日

アマナ保育園宛て

事業所名

代表者氏名

印

担当者

電話番号

()

(注) 証明内容については、担当者に照会させていただく場合があります。